

Infra Suisse ist die nationale Branchenorganisation der im Infrastrukturbau tätigen Unternehmen. Der Verband vertritt die Interessen seiner rund 250 Mitgliedsunternehmen und ist als Organisation der Arbeitswelt (OdA) für die Grund- und Weiterbildung im Verkehrswegbau verantwortlich. Infra Suisse engagiert sich für die Erhaltung und den bedarfsgerechten Ausbau der Schweizer Infrastrukturen (Strasse, Schiene, Versorgung, Entsorgung).

Für unsere **Geschäftsstelle in Zürich** suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

Fachverantwortliche/r Kommunikation & Öffentlichkeitsarbeit (60-80%)

Ihre Aufgaben

Sie entwickeln und realisieren die Kommunikationsmassnahmen von Infra Suisse gegenüber den Mitgliedern, Partnerverbänden, der Öffentlichkeit und Politik sowie weiterer Anspruchsgruppen.

Sie planen und koordinieren die Nutzung bestehender und neuer Kommunikationskanäle, erarbeiten die Inhalte in Zusammenarbeit mit den Kolleginnen und Kollegen der Geschäftsstelle und entwickeln diese weiter. Sie sind verantwortlich für das Schreiben, Redigieren und Veröffentlichen verschiedener Publikationen. Unsere Veranstaltungen unterstützen Sie mit Ihrem Fachwissen und bringen kreative Ideen ein.

Als Mitglied eines kleinen Teams übernehmen Sie auch Aufgaben in weiteren Themen- und Tätigkeitsfeldern und leisten einen wesentlichen Beitrag zum Betrieb der Geschäftsstelle.

Ihr Profil

Diese anspruchsvolle und interessante Aufgabe erfordert eine fundierte Ausbildung in den Bereichen Kommunikation, Marketing, Journalismus oder einer ähnlichen Fachrichtung. Sie bringen Erfahrung in einer vergleichbaren Position, vorzugsweise im politischen Umfeld oder in der Verbandsarbeit, mit. Dabei sind Sie für Social Media und die neuen Kommunikationsformen besonders affin. Sie denken konzeptionell und sind in der Lage, Projekte selbständig und strukturiert zu leiten und umzusetzen.

Stilsicheres, technisch korrektes und journalistisches Schreiben ist für die Funktion unabdingbar. Sie arbeiten präzise, sind ausgesprochen teamfähig und flexibel, auch weitere Aufgaben innerhalb der Geschäftsstelle zu übernehmen. Dabei sind Sie in der Lage, mehrere Projekte gleichzeitig zu betreuen, ohne den Überblick zu verlieren. Sie verfügen über Französischkenntnisse, Italienischkenntnisse sind von Vorteil.

Unser Angebot

Freuen Sie sich auf ein kleines und kollegiales Team in einem ambitionierten Arbeitsklima mit viel Gestaltungsspielraum. Die Geschäftsstelle befindet sich wenige Gehminuten vom Hauptbahnhof Zürich entfernt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis spätestens 30. April 2024 per E-Mail an personal@infra-suisse.ch.

Infra Suisse

Weinbergstrasse 49
8042 Zürich
058 360 77 77
personal@infra-suisse.ch

infra-suisse.ch